[Prénom Nom du salarié]

[Adresse du salarié]

[Code postal Ville]

Direction du travail, de l’emploi et de la formation professionnelle

Service de l’inspection, des relations et conditions du travail,

5, rue Henri Dunant - Receiving

98849 Nouméa Cedex

dtefp.demande-informations@gouv.nc

[Lieu],le [Date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Ou Courrier remis en mains propres contre décharge/Courriel/ courrier simple

**Objet : Signalement de faits pouvant relever du harcèlement** [moral/sexuel]

Pièces-jointes : [copie de mail, témoignage, échange de sms...]

Madame / Monsieur l’Inspecteur du travail,

Je suis salarié(e) de la société [Nom de l’entreprise] située au [adresse de l’entreprise] en tant que [intitulé du poste] depuis le [date].

Je vous signale une situation de harcèlement [moral/sexuel] [me concernant/concernant l’un de mes collègues/concernant plusieurs salarié(e)s.…]

En effet, mon employeur a été mis au courant de la situation par [courrier/mail…] le [date] mais depuis celle-ci n’a malheureusement pas changée.

Depuis [plusieurs semaines/quelques mois/ la date du [date]...],

[Décrire aussi précisément que possible les événements/faits à signaler :

* Indiquer les éléments de contexte : dates, lieux, occasion (réunion, entretien individuel, rendez-vous extérieur, etc.), témoins ;
* Les moyens : mails, courriers, messages SMS, discussion, etc. ;
* Les faits : propos à connotation sexuelle ou sexiste, mise en évidence de textes/images/vidéos/objets à caractère sexuel ou pornographique, contacts physiques non désirés, regards insistants, sifflements, remarques déplacées sur le physique ou la tenue, cadeaux/invitations à répétition malgré des refus successifs, etc.

Décrire les conséquences éventuelles de ces actes :

* Les conséquences professionnelles : non-paiement de salaire ou de prime, perte de chance d’une promotion, mise au placard, etc. ;
* Les conséquences personnelles : problème de santé, éventuellement à répétition, burn-out, dépression, angoisse, stress, etc.]

[Facultatif]

Vous trouverez, en copie à ce courrier, les éléments suivants en appui à mon signalement :

* Les attestations de [Mmes / MM. Noms, Prénoms des témoins] ;
* Le certificat établi par le [médecin du travail / mon médecin traitant] attestant des conséquences sur ma santé des agissements mentionnés ci-dessus.

Puisque les agissements précisés ci-dessus sont assimilables à du harcèlement [moral/sexuel] et relèvent donc de l’article Lp. 114-1 du Code du Travail [harcèlement moral]/de l’article Lp. 115-1 du code du travail [harcèlement sexuel], je vous prie de bien vouloir faire le nécessaire auprès de ma Direction et de la personne concernée afin que [je puisse/nous puissions/mes collègues puissent] retrouver des conditions de travail normales.

Restant à votre disposition pour vous rencontrer et apporter tous les renseignements complémentaires que vous jugerez utile de me demander, je vous remercie par avance de l'intérêt que vous porterez à ma requête et vous prie de recevoir, Madame, Monsieur l'Inspecteur du travail, mes salutations les plus respectueuses.

[Civilité Nom Prénom]

[Signature]